

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"										CÓDIGO: FR-PLE-10			
		PROCESO										VERSIÓN: 5			
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA										Pág: 1 de 1			
		PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS										Fecha Aprobación:			
VIGENCIA:		2019		PROCESO:				GESTION JURIDICA							
Compromiso del ITBOY con el Plan de		Compromiso con el plan indicativo institucional				Como el funcionario ITBOY va a cumplir con su compromiso social		Compromiso del	Como el funcionario ITBOY realizará su	Cuando cumplimos con la Cronograma propuesto				Quien responde	
PROGRAMA ESTRATEGICO	PROGRAMA TEMATICO	SUBPROGRAMA TEMATICO	Objetivo del subprograma tematico	Meta del cutrenio del sub tematico	Meta de la vigencia/AÑO	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	META DE LA ACTIVIDAD	Evidencias de la Actividad	Recursos requeridos para el desarrollo de la actividad	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	Responsable de la actividad
	JRA	activo	ntes mecanismos	ctivo	cion de cartera	identificación de los infractores que se encuentran en mora e incentivar el pago	<p>Establecer los requisitos a través de Resolucion que permita la clarid en las estrategias en el recaudo por acuerdos de pago. Optimizar el proceso persuasivo mediante la aplicación de medidas que atraiga a deudores morosos como la ordenanza que aprueba <u>descuentos a los</u></p> <p>Mejorar la calidad del servicio prestado a los usuarios, a través de estrategias que le permitan acogerse a los Beneficios de los acuerdos de pago y beneficios por pago oportuno</p>		A través de la verificación		X	X	X		
											X	X	X	X	

ITBOY

CREER EN BOYACA ES CREAR UNA CULTI

Garantizar y optimizar el proceso de cobro c

Realizar la recuperacion de cartera a través de diferer

Recaudar \$3.000 millones por cobro coact

Recaudar \$750 millones de ingresos por recuperac

Fortalecer la gestión del cobro coactivo. Mediante la optimización de herramientas y procesos que permitan la eficaz con políticas ajustadas al Plan de Acci

CUMPLIR LA ESTAPAS DE L PCOBRO COACTIVO (emitir auto avocando conocimiento, librar mandamiento de pago, enviar solicitud de noitificacion personal, aperturar cobro, realizar embargo)	Fortalecer la gestion de Cobro Coactivo a traves de mecanismos que permitan un recaudo eficiente de los mandamientos de pago	de los procesos coactivos, su seguimiento, ingreso en el sistema SIMIT y SIITBOY y los ingresos que certifique el área de tesorería.						
Realizar control de los usuarios que realizan acuerdos de pago, con el fin de hacer seguimiento a los pagos realizados, ó por el incumplimineto del mismos.			X	X	X	X		
Actalizacion las plataformas simit y Sittboy de acuerdo con los actos administrativos emanados de la oficina de Cobro Coactivo.			X	X	X	X		
Alimentar permanentemente las bases de datos de los infranctores para el proceso de			X	X	X	X		
Realizando las actividades de gestión documental								
Dando respuesta oportuna a requerimientos o informes de los usuarios internos Y/o externos								

Sistemas, Ta
lento y
Humano y
archivo

Líder
Proceso
Gestión
Jurídica



Fortalecimiento a la Gestión Institucional	Participando y/o ejecutando acciones en los comites y delegaciones institucionales	participaciones e informes	formatos o informes	Sistemas, informes, Talento Humano y espacio fisico	X	X	X	X	Líder Proceso Gestión Jurídica
	Realizando cuatro acciones de seguimiento al presupuesto en el desarrollo del plan indicativo de accion y por procesos.								
	Consolidando los datos estadísticos y/o información ITBOY, cada trimestre suministrados por los proceso misionales y de apoyo								
Formular la politica del MIPG que les corresponda según el proceso.	Politica construida, socializada y adoptada	Politica cargada en el sistemas de gestion.	Recursos Humanos	X	X	X	X		

Dr. FROILAN CAMPOS MARTINEZ
Líder Proceso Gestión Jurídica

V.B: William Daniel Silva Solano
Gerente General ITBOY